INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2040-2026
Supervisor del Contrato	ALEXANDER CAMACHO ERAZO
Nombre del prestador del servicio	LIBETH YOMAIRA ARIAS VINASCO
Cedula	1101694438
Valor del contrato:	$9.084.000
Fecha inicio	22/JUL/2026
Fecha finalización	31/OCT/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	9508391570
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	559967227
Operador:	APORTES EN LÍNEA
Fecha de Pago	12/08/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones de liderar, planear y organizar el desarrollo de las acciones para atención del programa Cali Incluyente, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Fortalecimiento de la práctica de actividad física, la recreación y el deporte para los habitantes de Santiago de Cali BP - 26005301, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(x) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. Apoyar el desarrollo de las acciones del programa institucional o estrategia asignada, mediante la ejecución de actividades, jornadas, encuentros, sesiones, eventos y demás espacios de intervención dirigidos a la población beneficiaria, de conformidad con el elemento PEP, los lineamientos técnicos establecidos y el objeto contractual. 2. Brindar apoyo al cumplimiento de las metas establecidas para el programa institucional o estrategia asignada, mediante el registro, actualización, organización y verificación de la información, bases de datos, listados de asistencia, evidencias y demás instrumentos de seguimiento definidos por la entidad, de conformidad con la ejecución contractual. 3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, o aquellos relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente. 4. Apoyar la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad, mediante el diligenciamiento de formatos, registros y demás instrumentos institucionales, así como participar en las acciones de seguimiento, mejora y evaluación que le sean requeridas en el marco del objeto contractual.	1. Apoyé la ejecución de las actividades del Programa Cali Incluyente de la Secretaría del Deporte y la Recreación, mediante jornadas de Actividad Física y Recreación Adaptada dirigidas a personas con discapacidad en las comunas 19 y 20 del Distrito de Santiago de Cali. Las sesiones fueron planeadas y registradas en el formato P002.F73, facilitando el seguimiento a la metodología aplicada y al desarrollo de las intervenciones realizadas en territorio, específicamente en el punto de atención del Instituto Tobias Emmanuel donde se atiende un total de 10 beneficiarios. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1P1LHdYAFpw2zpdrzrgnupYIEXs-m5yDh/edit?gid=2420097994#gid=242009794 2. Brindé apoyo para el cumplimiento de las metas del Programa Cali Incluyente mediante el registro y validación de asistencia de los beneficiarios en la plataforma SIDER, correspondientes a los puntos de atención de las comunas 19 y 20 de la Zona 4. Asimismo, realizó la organización y actualización de la información sociodemográfica de las fichas de inscripción, conforme a los lineamientos de la Secretaría del Deporte y la Recreación 3. Durante este período, no fuí requerida para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. 4. Apoyé el desarrollo de los procesos administrativos asociados a sus funciones como Monitora Deportiva, mediante el diligenciamiento y entrega oportuna de los formatos P002.F73 y P009.F21, junto con los demás registros derivados de las actividades ejecutadas en campo. Lo anterior, en cumplimiento de los lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de Calidad de la Secretaría del Deporte y la Recreación y del objeto contractual. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/12rSZN8EKYrDA8mlRM-6RbqVqTQLZDlhK
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/19ClakXzTPgVay_d5xvXhJMsIAPxmcfhG?usp=drive_link	

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/AGO/2026